

BTS « Notariat »

Diplôme délivré par l'Education nationale

ENSEIGNEMENT GENERAL

U1 - Culture générale et expression

Coef : 3

Maîtrise des techniques d'expression écrite et orale
Aptitude à l'analyse et à la synthèse
Résumés de textes, exposés oraux

U2 - Langue vivante étrangère (Anglais)

Coef : 1 (oral) ; Coef : 1 (écrit)

Aptitude à la compréhension et à la production de la langue écrite et orale
Les bases linguistiques
La morphosyntaxe de la langue utilisée dans les situations professionnelles ciblées
La terminologie, le lexique du domaine professionnel

U3 - Environnement économique et managérial du notariat

Coef : 3

Les activités notariales dans leur environnement

La notion de biens et de services et le cas des prestations notariales
L'environnement économique, la notion et les formes de marchés
Les agents et le circuit économiques
L'environnement monétaire
L'Union européenne

Les mécanismes et les opérations concernant l'activité notariale

L'appareil productif
La production, les facteurs de production et leur présentation comptable
La démarche qualité
L'investissement
La consommation
L'épargne, ses formes alternatives et leur rentabilité
La formation et la répartition des revenus
Les formes organisationnelles
La gestion des ressources humaines
Les organisations professionnelles du notariat, le ministère de la justice

Les facteurs d'évolution de l'activité notariat

L'analyse démographique et l'évolution démographique
La croissance économique et les cycles économiques
La veille informationnelle
La stratégie

U4 - Droit général et droit notarial

Coef : 4

Le cadre de la vie juridique
Les acteurs de la vie juridique et leur état
La transmission du patrimoine à titre gratuit
Les droits et les biens
Les actes et les faits juridiques
Les actes juridiques liés à l'immobilier
Les opérations de financement
Le droit de l'urbanisme et de la construction
Le droit rural
Le droit de l'entreprise
Eléments de fiscalité
Les règles de droit social applicables au notariat

ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

U5 - Techniques notariales

Coef : 6

Communiquer et s'informer

Les règles et les techniques de communication
Les techniques de l'entretien
La conduite du dialogue, la gestion des conflits

S'organiser

La gestion du temps dans les activités notariales
Les modes d'organisation des données et d'archivage

Rédiger des actes

Les actes au sein de l'office notarial
La négociation immobilière notariale
Les barèmes fiscaux et professionnels
La structuration de l'acte

Accomplir les formalités

Les sous-produits, l'acte rectificatif et l'attestation rectificative
Le formalisme des actes

U6 - Conduite et présentation d'activités professionnelles

Coef : 3

Mise en pratique, dans le cadre de relations étroites avec les milieux professionnels, des compétences techniques et comportementales ainsi que des connaissances acquises à l'occasion de cours et de travaux dirigés.
Toutes les activités professionnelles seront réalisées dans un office notarial.



Contact : Josiane DELRIEU

05 53 77 21 32

jd.developpement@gmail.com