


« Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 72 47 00986 47 auprès du préfet de région Nouvelle Aquitaine ». Application de l'article R. 6351-6 du Code du travail. N° RNE : 0470000V.

EXCEL niveau 1 - Fonctionnalités de base

<p> Durée : 5 journées de 7 h/jour (35 h) en présentiel</p> <p> Sessions : consulter l'organisme de formation</p> <p> Lieu : Organisme : Site de l'Agropole Bât. Deltagro 3 Salle n° 16 (47901) AGEN CEDEX 9</p> <p> Public concerné : Tout utilisateur débutant ou autodidactes du logiciel Excel</p> <p> Prérequis : pas de prérequis nécessaire</p> <p> Animateur(trice) : Comptable-bureautique diplômé(e) Bac+5 minimum + compétences professionnelles</p> <p> Compétences visées : Réaliser des tableaux intégrant des calculs. Savoir utiliser des tableaux croisés dynamiques. Construire et utiliser des listes de données, produire des états statistiques et générer des graphiques.</p> <p> Action et sanction de l'action : Action : article L. 6313-1-1° du Code du travail Sanction : Attestation individuelle de formation avec résultat de l'évaluation et Certificat de réalisation.</p> <p> Accessibilité aux personnes handicapées : Lieu et accès aux normes d'accessibilité</p> <p> Modalités et délais d'accès à la formation : Formulaire d'inscription et Convention signée 15 jours minimum avant le début de la formation.</p> <p> Objectifs : Connaître les fonctions principales du logiciel EXCEL afin d'être autonome dans la réalisation de tableaux et graphiques.</p> <p> Tarif Formation : 64,00 € / heure de formation, soit 2 240,00 € (Deux mille deux cent quarante euros) / participant. <i>TVA non applicable, art. 261.4.4° a du CGI</i></p>	<p> Programme :</p> <ul style="list-style-type: none">▶ Découvrir Excel Découverte de l'interface, analyser un classeur Gérer l'écran, un classeur Protéger une feuille Créer un classeur à partir d'un modèle▶ Mise en forme Mettre en forme une feuille de calcul Créer une formule simple et complexe Distinguer valeur relative et absolue Nommer/recopier une cellule Corriger des erreurs de formules▶ Réaliser un graphique Définir et créer un graphique Modifier et mettre en forme un graphique Remplacer le graphe par une image ou autre et impression Changer l'emplacement du graphique et mise à jour Partager des segments entre tableaux croisés dynamiques▶ Les protections Protéger un document Enregistrer et modifier un classeur Modification et utilisation d'un modèle Insérer des feuilles de modèle et imprimer▶ Un plan de remboursement Analyser les contraintes et organiser la saisie Créer un compteur à longueur variable Calculer les dates décalées/les mensualités, le cumul remboursé Calculer la synthèse de l'emprunt <p> Moyens pédagogiques et évaluation : Questionnaire d'analyse des besoins préalable à la session. Documents pédagogiques remis au participant. Réalisations d'exercices pratiques et d'études de cas pour faciliter l'assimilation des concepts abordés. Ordinateurs et imprimantes + logiciels Pack office. Test d'évaluation de l'atteinte des objectifs permettant de valider l'acquis des connaissances. Questionnaire à chaud et à froid.</p> <p> Contact : Josiane DELRIEU 05 53 77 21 32 jd.developpement@gmail.com</p>
---	---

FORMULAIRE D'INSCRIPTION Formation Professionnelle Continue


Dispositif de Formation : Plan CPF Pro-A Autre

Intitulé de la Formation :

Date de Session :


ETABLISSEMENT

Raison sociale :



Code postal :

Ville :



SIRET :



NAF :

Nom du responsable :

Effectif :

Fonction :

OPCO :

PARTICIPANT


NOM :



Prénom :



Fonction :



MODALITES D'INSCRIPTION

Ce formulaire vaut acceptation des **conditions générales de vente** disponibles sur notre site www.jd-developpement.fr

A réception du formulaire d'inscription, une **convention (ou contrat) de formation professionnelle**, conformément aux textes en vigueur, vous sera adressée, à nous retourner dûment signée et revêtue du cachet de l'établissement.

Seul le **règlement global** génère l'inscription définitive, sauf pour les organismes publics.

JD Développement a opté pour le régime d'**exonération de la TVA** (article 261-4-4^a du CGI).

Date

Nom du signataire, signature et cachet