

« Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 72 47 00986 47 auprès du préfet de région Nouvelle Aquitaine ». Application de l'article R. 6351-6 du Code du travail. N° RNE : 0470000V.

La Déclaration Sociale Nominative (D.S.N.)



Durée : 5 journées de 7 h/j (35 h) en présentiel ou en distanciel



Sessions : consulter l'organisme de formation



Lieu : Organisme de formation : Agropole-Estillac
Bât Deltagro 3 Salle n° 16 (47901) AGEN Cédex 9



Public concerné :

Employés des services paie et gestionnaire de paie.



Prérequis : connaissances des bulletins de paies et bases juridiques en droit social



Animateur(trice) :

Comptable diplômé(e) Bac+5 minimum + compétences professionnelles



Action et sanction de l'action :

Action : article L. 6313-1-1° du Code du travail

Sanction : Attestation individuelle de formation avec résultat de l'évaluation et Certificat de réalisation.



Accessibilité aux personnes handicapées :

Lieu et accès aux normes d'accessibilité



Modalités et délais d'accès à la formation :

Formulaire d'inscription et Convention signée 15 jours minimum avant le début de la formation.



Compétences visées : Déclarer les données du personnel aux organismes sociaux et fiscaux grâce à la DSN.



Tarif Formation :

79,00 € / heure de formation, soit **2 765,00 €** (Deux mille sept cent soixante-cinq euros) / participant
TVA non applicable, art. 261.4.4° a du CGI



Objectifs :

Connaître les impacts de la D.S.N. sur l'organisation du service paie. Être en mesure de procéder aux déclarations sociales et fiscales grâce à la D.S.N.



Programme :

- ▶ **Qu'est-ce que la D.S.N. ?**
Comprendre le dispositif de la D.S.N.
Les avantages de la D.S.N.
- ▶ **Comment déclarer la D.S.N. mensuelle ?**
Préparation de la D.S.N. mensuelle
Générer et déclarer le fichier
Déclarer la D.S.N. reprise d'historique
Corriger une D.S.N. mensuelle
- ▶ **Contrôler les données et procéder au paiement**
Le contrôle de la D.S.N.
Gérer les paiements par la D.S.N.
Déclarer les cotisations sociales en D.S.N.
Déclarer les taxes fiscales, le PAS
- ▶ **Comment déclarer un signalement ?**
Déclarer un signalement arrêt/reprise de travail
Déclarer un signalement fin de contrat
Corriger un signalement
- ▶ **Communiquer avec le personnel**
La création d'un salarié
L'attestation rematérialisée Employeur
Les documents de sortie du salarié



Méthodes pédagogiques et modalités d'évaluation :

Questionnaire d'analyse des besoins préalable à la session. Effectif réduit. Documents pédagogiques remis au participant. Réalisations d'exercices pratiques et d'études de cas pour faciliter l'assimilation des concepts abordés. Test d'évaluation de l'atteinte des objectifs permettant de valider l'acquis des connaissances. Questionnaire à chaud et à froid.



Contact : Josiane DELRIEU

05 53 77 21 32

jd.developpement@gmail.com

FORMULAIRE D'INSCRIPTION Formation Professionnelle Continue

Dispositif de Formation : Plan CPF Pro-A Autre

Intitulé de la Formation :

Date de Session :

ETABLISSEMENT

Raison sociale :



Code postal :

Ville :



SIRET :



NAF :

Nom du responsable :

Effectif :

Fonction :

OPCO :

PARTICIPANT

NOM :



Prénom :



Fonction :



MODALITES D'INSCRIPTION

Ce formulaire vaut acceptation des **conditions générales de vente** disponibles sur notre site www.jd-developpement.fr

A réception du formulaire d'inscription, une **convention (ou contrat) de formation professionnelle**, conformément aux textes en vigueur, vous sera adressée, à nous retourner dûment signée et revêtue du cachet de l'établissement.

Seul le **règlement global** génère l'inscription définitive, sauf pour les organismes publics.

JD Développement a opté pour le régime d'**exonération de la TVA** (article 261-4-4°a du CGI).

Date

Nom du signataire, signature et cachet