

« Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 72 47 00986 47 auprès du préfet de région Nouvelle Aquitaine ». Application de l'article R. 6351-6 du Code du travail. N° RNE : 0470000V.

La gestion locative de biens immobiliers

 **Durée** : 5 journées de 7 h/jour (35 h) en présentiel

 **Sessions** : consulter l'organisme de formation

 **Lieu** : Organisme de formation
Site de l'Agropole Bât. Deltagro 3 Salle n° 16 (47901)
AGEN CEDEX 9

 **Public concerné** :
Assistant(e) en gestion immobilière et toute personne confrontée à la gestion locative.

 **Prérequis** : pas de prérequis nécessaire

 **Animateur(trice)** :
Comptable diplômé(e) Bac+5 minimum + compétences professionnelles

 **Compétences visées** :
Gérer les locataires de biens immobiliers et établir les déclarations de revenus liées au foncier.

 **Action et sanction de l'action** :
Action : article L. 6313-1-1° du Code du travail
Sanction : Attestation individuelle de formation avec résultat de l'évaluation et Certificat de réalisation.

 **Accessibilité aux personnes handicapées** :
Lieu et accès aux normes d'accessibilité

 **Modalités et délais d'accès à la formation** :
Formulaire d'inscription et Convention signée 15 jours minimum avant le début de la formation.

 **Tarif Formation** :
77,00 € / heure de formation, soit **2 695,00 €** (Deux mille six cent quatre-vingt-quinze euros) / participant
TVA non applicable, art. 261.4.4° a du CGI

 **Objectifs** :
Connaître le cadre juridique de la gestion locative de biens immobiliers
Etre en mesure d'assurer la gestion administrative et budgétaire
Savoir établir les déclarations des revenus relatives au foncier

 **Programme** :
▶ **La mise en location d'un bien immobilier**
Prise en mandat d'un bien immobilier
Sélection d'un locataire
Le contrat de bail de location (habitation, saisonnier, commercial...)

▶ **La gestion locative d'un bien immobilier (1/2)**
Révision du loyer
Gestion des litiges
Gestion des dégâts des eaux
Gestion des congés et sorties de locataires

▶ **La gestion locative d'un bien immobilier (2/2)**
Les charges locatives
Les provisions sur charges
Régularisation annuelle de charges
La restitution du dépôt de garantie

▶ **La déclaration des revenus fonciers**
Le régime micro foncier
Le régime réel d'imposition
La déclaration des SCI
Remplir une déclaration 2044 et 2072
Cas du contribuable domicilié à l'étranger

 **Méthodes pédagogiques et modalités d'évaluation** :
Questionnaire d'analyse des besoins préalable à la session.
Documents pédagogiques transmis au participant.
Réalizations d'exercices pratiques et d'études de cas pour faciliter l'assimilation des concepts abordés.
Test d'évaluation de l'atteinte des objectifs permettant de valider l'acquis des connaissances. Questionnaire à chaud et à froid.

 **Contact** : Josiane DELRIEU
05 53 77 21 32
jd.developpement@gmail.com

FORMULAIRE D'INSCRIPTION Formation Professionnelle Continue

Dispositif de Formation : Plan CPF Pro-A Autre

Intitulé de la Formation :

Date de Session :

ETABLISSEMENT

Raison sociale :



Code postal :

Ville :



SIRET :



NAF :

Nom du responsable :

Effectif :

Fonction :

OPCO :

PARTICIPANT

NOM :



Prénom :



Fonction :



MODALITES D'INSCRIPTION

Ce formulaire vaut acceptation des **conditions générales de vente** disponibles sur notre site www.jd-developpement.fr

A réception du formulaire d'inscription, une **convention (ou contrat) de formation professionnelle**, conformément aux textes en vigueur, vous sera adressée, à nous retourner dûment signée et revêtue du cachet de l'établissement.

Seul le **règlement global** génère l'inscription définitive, sauf pour les organismes publics.

JD Développement a opté pour le régime d'**exonération de la TVA** (article 261-4-4^a du CGI).

Date

Nom du signataire, signature et cachet