

« Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 72 47 00986 47 auprès du préfet de région Nouvelle Aquitaine ». Application de l'article R. 6351-6 du Code du travail. N° RNE : 0470000V.

POWERPOINT niveau 2 - Fonctionnalités avancées



Durée : 5 journées de 7 h/jour (35 h) en présentiel



Sessions : consulter l'organisme de formation



Lieu : **Organisme :** Site de l'Agropole Bât. Deltagro 3 Salle n° 16 (47901) AGEN CEDEX 9



Public concerné :

Tout utilisateur connaissant les bases du logiciel PowerPoint



Prérequis : Formation PowerPoint niveau 1 ou équivalent



Animateur(trice) :

Comptable-bureautique diplômé(e) Bac+5 minimum + compétences professionnelles



Compétences visées :

Renforcer l'impact de vos présentations diaporama par des effets dynamiques et animés.



Action et sanction de l'action :

Action : article L. 6313-1-1° du Code du travail

Sanction : Attestation individuelle de formation avec résultat de l'évaluation et Certificat de réalisation.



Accessibilité aux personnes handicapées :

Lieu et accès aux normes d'accessibilité



Modalités et délais d'accès à la formation :

Formulaire d'inscription et convention signée 15 jours avant le début de la formation.



Tarif Formation :

74,00 € / heure de formation, soit **2 590,00 €** (Deux mille cinq cent quatre-vingt-dix euros) / participant.
TVA non applicable, art. 261.4.4° a du CGI



Objectifs :

Savoir mettre au point et exploiter des lignes graphiques personnalisées. Être en mesure de créer rapidement des présentations élaborées. Renforcer l'impact de vos présentations en utilisant l'interactivité et les animations. Être capable de convertir une présentation au format vidéo.



Programme :

► **Gérer le son**

Où trouver des fichiers son ?

Insérer une musique de fond et l'ajuster à tout ou partie de la présentation

Enregistrer une narration

► **Animer la présentation**

Choisir une transition. Animer le texte

Animer des objets ou des images

Insérer une animation GIF. Animer un graphique

Masquer un objet après son animation

Ajouter du son à une transition

► **Dérouler la présentation**

Le mode présentateur et les commentaires

Transformer son smartphone ou sa tablette en télécommande

Imprimer les commentaires d'une présentation

Minuter la présentation

Exécuter la présentation en boucle

► **Enregistrer, graver ou publier**

Enregistrer et/ou graver la présentation en mode diaporama.

Enregistrer la présentation sur Internet

Convertir une présentation au format vidéo



Méthodes pédagogiques et modalités d'évaluation :

Questionnaire d'analyse des besoins préalable à la session.

Documents pédagogiques remis au participant. Réalisations

d'exercices pratiques et d'études de cas pour faciliter

l'assimilation des concepts abordés. Ordinateurs et imprimantes

+ logiciels Pack office. Test d'évaluation de l'atteinte des objectifs

permettant de valider l'acquis des connaissances. Questionnaire

à chaud et à froid.



Contact : Josiane DELRIEU

05 53 77 21 32

jd.developpement@gmail.com

FORMULAIRE D'INSCRIPTION Formation Professionnelle Continue

Dispositif de Formation : Plan CPF Pro-A Autre

Intitulé de la Formation :

Date de Session :

ETABLISSEMENT

Raison sociale :



Code postal :

Ville :



SIRET :



NAF :

Nom du responsable :

Effectif :

Fonction :

OPCO :

PARTICIPANT

NOM :



Prénom :



Fonction :



MODALITES D'INSCRIPTION

Ce formulaire vaut acceptation des **conditions générales de vente** disponibles sur notre site www.jd-developpement.fr

A réception du formulaire d'inscription, une **convention (ou contrat) de formation professionnelle**, conformément aux textes en vigueur, vous sera adressée, à nous retourner dûment signée et revêtue du cachet de l'établissement.

Seul le **règlement global** génère l'inscription définitive, sauf pour les organismes publics.

JD Développement a opté pour le régime d'**exonération de la TVA** (article 261-4-4^a du CGI).

Date

Nom du signataire, signature et cachet