


## Conseil aux entreprises et Formation professionnelle continue


Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 72 47 00986 47 auprès du préfet de région Nouvelle Aquitaine. Application de l'article R. 6351-6 du Code du travail. N° RNE : 0470000V


### Gestion de la copropriété


 **Durée : 5 journées (35 h)** en présentiel

 **Sessions :** nous consulter

 **Lieu :** 100% en distanciel

 **Public concerné :** Copropriétaire ou toute personne souhaitant se former à la copropriété

 **Prérequis :** pas de prérequis nécessaire


 **Animateur(trice) :**  
Comptable diplômé(e) Bac+5 minimum + compétences professionnelles


 **Compétences visées :**  
Administrer des biens immobiliers en copropriété par les syndic non-professionnels ou professionnels


 **Action et sanction de l'action :**  
**Action :** article L. 6313-1-1° du Code du travail


**Sanction :** Attestation individuelle de formation avec résultat de l'évaluation et Certificat de réalisation.

 **Accessibilité aux personnes en situation de handicap :**  
Plateforme avec solutions d'accessibilité

 **Modalités et délais d'accès :**  
A réception du formulaire d'inscription, **convention de formation**, à retourner dûment signée et revêtue du cachet, 10 jours minimum avant le début de la formation. Seul le règlement global génère l'inscription définitive.

 **Tarif : 2 730,00 € (Deux mille sept cent trente euros) / participant, soit 78,00 € / heure.**  
TVA non applicable, art. 261.4.4° a du CGI

 **Objectifs :**  
Savoir rédiger une assemblée générale de copropriétaire  
Etre apte à établir un budget prévisionnel  
Savoir assurer le suivi comptable et technique de la copropriété


 **Programme :**  
▶ **La découverte de la copropriété**  
Identifier les grandes caractéristiques de la copropriété  
Distinguer parties communes, parties privatives et mitoyenneté  
Les documents de la copropriété (RCR, EDD, Immatriculation, carnet)  
Le syndic et son contrat  
Rôle et responsabilités du syndicat des copropriétaires et du conseil syndical

▶ **L'assemblée générale**  
La convocation à l'assemblée générale  
Diriger et animer une assemblée générale  
Le procès-verbal de l'assemblée générale

▶ **La gestion administrative de la copropriété**  
Utiliser les différentes clés de répartition des charges  
Gérer le personnel de la copropriété  
Assurer le recouvrement des charges de copropriété  
Agir en justice en qualité de mandataire du syndicat

▶ **La gestion comptable et budgétaire de la copropriété**  
Etablir le budget prévisionnel  
La comptabilité de la copropriété  
La vente d'un lot (formalités, état daté, privilège spécial)

▶ **Le suivi technique de l'immeuble**  
Les travaux de la copropriété  
Les obligations du suivi de l'immeuble  
La copropriété en difficulté

 **Méthodes mobilisées et modalités d'évaluation :**  
Positionnement en amont. Documents pédagogiques transmis au participant. Possibilité de s'entraîner avec vos documents comptables. Réalisations de cas réels pour faciliter l'assimilation des concepts abordés. Evaluation des acquis.  
Evaluation à chaud et à froid de la formation.

 **Contact : Josiane DELRIEU**  
05 53 47 90 93  
jd.developpement@gmail.com

## FORMULAIRE D'INSCRIPTION Formation Professionnelle Continue


Dispositif de Formation : Plan  Autre

Intitulé de la Formation : .....

Date de la session : .....


### ETABLISSEMENT

Raison sociale :




Code postal :

Ville :



SIRET :



NAF :

Nom du responsable :


Effectif :

Fonction :

OPCO :

### PARTICIPANT

NOM :



Prénom :



Fonction :

Etes-vous en situation de handicap ?

Oui  Non

Avez-vous besoin d'aménagements ?

Oui  Non

### MODALITES D'INSCRIPTION

Ce formulaire vaut acceptation des **conditions générales de vente** disponibles sur notre site Internet <http://jd-developpement.fr>

A réception du formulaire d'inscription, une **convention (ou contrat) de formation professionnelle** vous sera adressée, à nous retourner dûment signée et revêtue du cachet de l'établissement.

Seul le **règlement global** génère l'inscription définitive, sauf pour les organismes publics.

JD Développement a opté pour le régime d'**exonération de la TVA** (article 261-4-4°a du CGI).

Date

Nom du signataire, signature et cachet