

Conseil aux entreprises et Formation continue

« Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 72 47 00986 47 auprès du préfet de région Nouvelle Aquitaine ». Application de l'article R. 6351-6 du Code du travail. N° RNE : 0470000V

EXCEL niveau 1 - Fonctionnalités de base

<p> Durée : 5 journées de 7 h/jour (35 h)</p> <p> Sessions : nous consulter</p> <p> Lieu : Organisme : Site de l'Agropole Bât. Deltagro 3 Salle n° 16 (47901) AGEN CEDEX 9</p> <p> Public concerné : Tout utilisateur débutant ou autodidactes du logiciel Excel</p> <p> Prérequis : pas de prérequis nécessaire</p> <p> Animateur(trice) : Expert bureautique, diplômé(e) Bac+5 minimum + compétences professionnelles</p> <p> Compétences visées : Connaître les fonctions principales du logiciel EXCEL afin de réaliser des tableaux et graphiques.</p> <p> Action et sanction de l'action : Action : article L. 6313-1-1° du Code du travail Sanction : Attestation individuelle de formation avec résultat de l'évaluation et Certificat de réalisation.</p> <p> Accessibilité aux personnes en situation de handicap : Lieu et accès aux normes d'accessibilité</p> <p> Modalités et délais d'accès : A réception du formulaire d'inscription, convention de formation, à retourner dûment signée et revêtue du cachet, 10 jours minimum avant le début de la formation. Seul le règlement global génère l'inscription définitive.</p> <p> Objectifs : Savoir réaliser des tableaux intégrant des calculs. Etre apte à construire et à utiliser des listes de données. Introduire des graphiques et savoir les personnaliser.</p> <p> Tarif : 2 240,00 € (Deux mille deux cent quarante euros) / participant, soit 64,00 € / heure. TVA non applicable, art. 261.4.4° a du CGI</p>	<p> Programme :</p> <ul style="list-style-type: none">▶ Découvrir Excel Découverte de l'interface, analyser un classeur Gérer l'écran, un classeur Protéger une feuille Créer un classeur à partir d'un modèle▶ Mise en forme Mettre en forme une feuille de calcul Créer une formule simple et complexe Distinguer valeur relative et absolue Nommer/recopier une cellule Corriger des erreurs de formules▶ Réaliser un graphique Définir et créer un graphique Modifier et mettre en forme un graphique Remplacer le graphe par une image ou autre et impression Changer l'emplacement du graphique et mise à jour▶ Les protections Protéger un document Enregistrer et modifier un classeur Modification et utilisation d'un modèle Insérer des feuilles de modèle et imprimer▶ Un plan de remboursement d'emprunt Créer un compteur à longueur variable Calculer les dates décalées/les mensualités, le cumul remboursé Calculer le taux de l'emprunt <p> Méthodes mobilisées et modalités d'évaluation : Positionnement en amont. Documents pédagogiques transmis au participant. Possibilité de s'entraîner avec vos documents comptables. Réalisations de cas réels pour faciliter l'assimilation des concepts abordés. Evaluation des acquis. Evaluation à chaud et à froid de la formation.</p> <p> Contact : Josiane DELRIEU 05 53 47 90 93 formation@jd-developpement.com</p>
---	---

FORMULAIRE D'INSCRIPTION Formation continue

Dispositif de Formation : Plan Autre

Intitulé de la Formation :

Date de la session :

ETABLISSEMENT

Raison sociale :



Code postal :

Ville :



SIRET :



NAF :

Nom du responsable :

Effectif :

Fonction :

OPCO :

PARTICIPANT

NOM :



Prénom :



Fonction :

Etes-vous en situation de handicap ?

Oui Non

Avez-vous besoin d'aménagements ?

Oui Non

MODALITES D'INSCRIPTION

Ce formulaire vaut acceptation des **conditions générales de vente** disponibles sur notre site Internet <http://jd-developpement.fr>

A réception du formulaire d'inscription, une **convention (ou contrat) de formation professionnelle** vous sera adressée, à nous retourner dûment signée et revêtue du cachet de l'établissement.

Seul le **règlement global** génère l'inscription définitive.

JD Développement a opté pour le régime d'**exonération de la TVA** (article 261-4-4°a du CGI).

Date

Nom du signataire, signature et cachet