

## Conseil aux entreprises et Formation continue


Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 72 47 00986 47 auprès du préfet de région Nouvelle Aquitaine.  
Application de l'article R. 6351-6 du Code du travail. N° RNE : 0470000V

### Gérer les locations immobilières


 **Durée : 2 journées** de 7 h/jour (14 h)


 **Sessions :** consulter l'organisme de formation

 **Lieu :** 100% en distanciel

 **Public concerné :** toute personne souhaitant gérer la gestion locative.

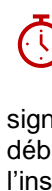
 **Prérequis :** pas de prérequis nécessaire


 **Animateur(trice) :**  
Comptable diplômé(e) Bac+5 minimum + compétences professionnelles


 **Compétences visées :**  
Gérer les locataires de biens immobiliers. Etablir les déclarations de revenus liées au foncier.


 **Nature et sanction de l'action :**  
**Action :** article L. 6313-1-1° du Code du travail  
**Sanction :** Attestation individuelle de formation avec résultat de l'évaluation et Certificat de réalisation.

 **Accessibilité aux personnes en situation de handicap :** Plateforme avec solutions d'accessibilité


 **Modalités et délais d'accès :**  
A réception du formulaire d'inscription, **convention de formation**, à retourner dûment signée et revêtue du cachet, 10 jours minimum avant le début de la formation. Seul le règlement global génère l'inscription définitive.


 **Tarif Formation :**  
**85,50 € / heure** de formation, **soit 1 197,00 €** (Mille cent quatre-vingt-dix-sept euros) / participant  
*TVA non applicable, art. 261.4.4° a du CGI*

 **Objectifs :**  
Conclure en sérénité un contrat de bail de location  
Etre en mesure de gérer la location de biens immobiliers  
Savoir établir les déclarations des revenus relatives au foncier

 **Programme :**

- ▶ **La mise en location d'un bien immobilier**  
Sélection d'un locataire  
L'état des lieux  
Le contrat de bail de location ou colocation habitation  
Le contrat de location saisonnière en meublé, professionnel, commercial  
Le dépôt de garantie et la caution  
Les aides aux propriétaires bailleurs
- ▶ **La gestion d'un bien immobilier**  
La révision du loyer  
La gestion des litiges  
La gestion des sinistres  
La gestion des sorties de locataires  
Le congé pour vente
- ▶ **La gestion des charges locatives**  
Les charges locatives  
Les provisions sur charges  
La régularisation annuelle de charges  
La restitution du dépôt de garantie
- ▶ **La déclaration des revenus fonciers**  
Le régime micro foncier  
Le régime réel d'imposition  
Cas du contribuable domicilié à l'étranger

 **Méthodes mobilisées et modalités d'évaluation :**  
Positionnement en amont. Documents pédagogiques transmis au participant. Réalisations de cas réels pour faciliter l'assimilation des concepts abordés. Evaluation des acquis. Evaluation à chaud et à froid de la formation.  
Satisfaits : 99%

 **Contact : Josiane DELRIEU**  
**05 53 47 90 93**  
[formation@jd-developpement.com](mailto:formation@jd-developpement.com)

## FORMULAIRE D'INSCRIPTION Formation continue


Dispositif de Formation : Plan  Autre

Intitulé de la Formation : .....

Date de la session : .....


### ETABLISSEMENT

Raison sociale :



Code postal :

Ville :



SIRET :



NAF :

Nom du responsable :


Effectif :

Fonction :

OPCO :

### PARTICIPANT

NOM :



Prénom :



Fonction :

Etes-vous en situation de handicap ?

Oui  Non

Avez-vous besoin d'aménagements ?

Oui  Non

### MODALITES D'INSCRIPTION

Ce formulaire vaut acceptation des **conditions générales de vente** disponibles sur notre site Internet <http://jd-developpement.fr>

A réception du formulaire d'inscription, une **convention (ou contrat) de formation professionnelle** vous sera adressée, à nous retourner dûment signée et revêtue du cachet de l'établissement.

Seul le **règlement global** génère l'inscription définitive.

JD Développement a opté pour le régime d'**exonération de la TVA** (article 261-4-4°a du CGI).

Date

Nom du signataire, signature et cachet