

Conseil aux entreprises et Formation continue

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 72 47 00986 47 auprès du préfet de région Nouvelle Aquitaine. Application de l'article R. 6351-6 du Code du travail. N° RNE : 0470000V

POWERPOINT niveau 2 - Fonctionnalités avancées



Durée : 5 journées de 7 h/jour (35 h)



Sessions : nous consulter



Lieu : **Organisme :** Site de l'Agropole Bât. Deltagro
3 Salle n° 16 (47901) AGEN CEDEX 9



Public concerné :

Tout utilisateur connaissant les bases du logiciel PowerPoint



Prérequis : Formation PowerPoint niveau 1 ou équivalent



Animateur(trice) :

Expert bureautique, diplômé(e) Bac+5 minimum + compétences professionnelles



Compétences visées :

Renforcer l'impact de vos présentations diaporama par des effets dynamiques et animés.



Action et sanction de l'action :

Action : article L. 6313-1-1° du Code du travail

Sanction : Attestation individuelle de formation avec résultat de l'évaluation et Certificat de réalisation.



Accessibilité aux personnes en situation de handicap :

Lieu et accès aux normes d'accessibilité



Modalités et délais d'accès :

A réception du formulaire d'inscription, **convention de formation**, à retourner dûment signée et revêtue du cachet, 10 jours minimum avant le début de la formation. Seul le règlement global génère l'inscription définitive.



Tarif : 2 590,00 € (Deux mille cinq cent quatre-vingt-dix euros) / participant, soit **74,00 € / heure**. TVA non applicable, art. 261.4.4° a du CGI



Objectifs :

Être en mesure de créer rapidement des présentations élaborées. Renforcer l'impact de vos présentations en utilisant l'interactivité et les animations. Être capable de convertir une présentation au format vidéo.



Programme :

► **Dérouler la présentation**

Activer le mode présentateur et les commentaires
Transformer son smartphone ou sa tablette en télécommande

Imprimer les commentaires d'une présentation

Minuter la présentation

Exécuter la présentation en boucle

► **Animer la présentation**

Choisir une transition. Animer le texte

Animer des objets ou des images

Insérer une animation GIF. Animer un graphique

Masquer un objet après son animation

Ajouter du son à une transition

► **Gérer le son**

Où trouver des fichiers son ?

Insérer une musique de fond et l'ajuster à tout ou partie de la présentation

Enregistrer une narration

► **Enregistrer ou publier**

Enregistrer la présentation en mode diaporama.

Enregistrer la présentation sur Internet

Convertir une présentation au format vidéo



Méthodes mobilisées et modalités d'évaluation :

Positionnement en amont. Documents pédagogiques transmis au participant. Réalisations de cas réels pour faciliter l'assimilation des concepts abordés. Evaluation des acquis.

Evaluation à chaud et à froid de la formation.



Contact : Josiane DELRIEU
05 53 47 90 93

formation@jd-developpement.com

FORMULAIRE D'INSCRIPTION Formation continue


Dispositif de Formation : Plan Autre

Intitulé de la Formation :

Date de la session :


ETABLISSEMENT

Raison sociale :



Code postal :

Ville :



SIRET :



NAF :

Nom du responsable :


Effectif :

Fonction :

OPCO :

PARTICIPANT

NOM :



Prénom :



Fonction :

Etes-vous en situation de handicap ?

Oui Non

Avez-vous besoin d'aménagements ?

Oui Non

MODALITES D'INSCRIPTION

Ce formulaire vaut acceptation des **conditions générales de vente** disponibles sur notre site Internet <http://jd-developpement.fr>

A réception du formulaire d'inscription, une **convention (ou contrat) de formation professionnelle** vous sera adressée, à nous retourner dûment signée et revêtue du cachet de l'établissement.

Seul le **règlement global** génère l'inscription définitive.

JD Développement a opté pour le régime d'**exonération de la TVA** (article 261-4-4°a du CGI).

Date

Nom du signataire, signature et cachet