

## Se perfectionner à l'EPRD du CPOM

### Objectifs :

Approfondir le fonctionnement d'un EPRD. Savoir retraiter les postes du bilan dans l'EPRD. Pratiquer l'analyse financière en équilibrant la trésorerie prévisionnelle. Appliquer les objectifs du CPOM.

 **Durée :** 2 journées de 7 h/j (14 h)

### Sessions :

Du 30 au 31 janvier 2025

Du 17 au 18 février 2025

Du 06 et 07 mars 2025

Du 10 au 11 avril 2025

 **Lieu :** 100% en distanciel

 **Public concerné :** Toute personne possédant ou pas des bases financières. Personnel administratif, Gestionnaires d'EPS, EHPAD, autres secteurs médico-sociaux

 **Prérequis :** avec ou sans connaissances comptables

 **Animateur(trice) :** Comptable diplômé(e) Bac+5 et compétences professionnelles

 **Nature et sanction de l'action :**  
**Action :** article L. 6313-1-1° du Code du travail

**Sanction :** Attestation individuelle de formation avec résultat de l'évaluation et Certificat de réalisation.

 **Accessibilité aux personnes en situation de handicap :** Plateforme avec solutions d'accessibilité

 **Compétences visées :** Pratiquer l'analyse financière prospective en vue de l'équilibre de la trésorerie dans le respect des ratios de l'EPRD et des objectifs du CPOM.

 **Tarif :** 1 610,00€ (Mille six cent dix euros) / apprenant. TVA non applicable, art. 261.4.4° a du CGI

### Programme :

#### ► La tarification à la ressource

Pourquoi une réforme ?

La tarification par le niveau de soins requis

La tarification de la dépendance et des hébergements

La nomenclature comptable M22 et M21

#### ► L'EPRD (L'Etat Prévisionnel de Recettes et de Dépenses)

Le bilan et la construction du bilan financier

Le fonds de roulement prévisionnel, BFR et trésorerie

La capacité d'autofinancement prévisionnelle

Analyser la situation financière à l'aide de ratios

Le tableau de financement prévisionnel et le PGFP

Recommandations pour l'équilibre financier

#### ► Les annexes

Le RIA relevé infra-annuel

L'ERRD et solutions pour augmenter le résultat

L'EPRD et ses annexes

#### ► Le C.P.O.M. (Contrat Pluriannuel d'Objectifs et de Moyens)

Les étapes du contrat pluriannuel

Les points essentiels à mentionner

Réalisation de fiches-objectifs

Le suivi du CPOM et le dialogue de gestion

### Modalités et délais d'accès :

A réception du formulaire d'inscription, convention de formation à retourner dûment signée et revêtue du cachet, 15 jours minimum avant le début de la formation. Seul le règlement global génère l'inscription définitive sauf pour les organismes publics paiement à l'issue de la formation.

### Méthodes mobilisées et modalités d'évaluation :

Classe virtuelle : Plateforme Microsoft Teams

Positionnement en amont. Documents pédagogiques

transmis à l'apprenant. Possibilité de s'entraîner avec vos

documents comptables. Réalisations de cas réels pour

faciliter l'assimilation des concepts abordés. Evaluation

des acquis. Evaluation à chaud et à froid de la formation

 **Contact :** Josiane DELRIEU  
05 53 47 90 93

formation@jd-developpement.com

## FORMULAIRE D'INSCRIPTION Formation continue

Dispositif de Formation : Plan  Autre

Intitulé de la Formation : « **Se perfectionner à l'EPRD du CPOM** »

Date de la session : .....

### ETABLISSEMENT

Raison sociale :



Code postal :

Ville :



Siret :



Finess :

Nom du responsable :

Effectif :

Fonction :

OPCO :

### APPRENANT

NOM :



Prénom :



Fonction :

Etes-vous en situation de handicap ?

Oui  Non

Avez-vous besoin d'aménagements ?

Oui  Non

### MODALITES D'INSCRIPTION

Ce formulaire vaut acceptation des **conditions générales de vente** disponibles sur notre site <http://www.jd-developpement.fr>

Envoi du Formulaire d'inscription accompagné du **règlement global (sauf pour les organismes publics règlement à l'issue de la formation)**. Une convention de formation vous sera adressée à nous retourner dûment signée et revêtue du cachet de l'établissement.

JD Développement a opté pour le régime d'**exonération de la TVA** (article 261-4-4<sup>a</sup> du CGI).

Date

Nom du signataire, signature et cachet