

## Comptabilité publique Notariale

### Objectifs :

Connaître le cadre spécifique de la comptabilité notariale. Savoir comptabiliser les comptes clients et ceux de l'office. Être apte à évaluer la taxation des actes. Pouvoir participer à la gestion des entrées et sorties du personnel.



**Durée : 12 journées** de 7 h/jour (84 h)



**Session :**  
1 jour / semaine

[Nous consulter](#)



**Lieu :** 100% en distanciel



**Public concerné :** formalistes, comptables, collaborateurs de notaires



**Prérequis :** Niveau BTS Notariat ou BTS Comptable ou expérimenté(e) de plus de cinq ans en office notarial.



**Animateur(trice) :** Comptable diplômé(e) Bac+5 minimum + compétences professionnelles



**Compétences visées :** Exercer l'activité de comptable taxateur(trice) dans une étude notariale



### Action et sanction de l'action :

**Action :** article L. 6313-1-1° du Code du travail

**Sanction :** Attestation individuelle de formation avec résultat de l'évaluation et Certificat de réalisation.



**Accessibilité aux personnes en situation de handicap :** Plateforme avec solutions d'accessibilité



### Modalités et délais d'accès :

A réception du formulaire d'inscription, **convention de formation**, à retourner dûment signée et revêtue du cachet, 30 jours minimum avant le début de la formation. Seul le règlement global génère l'inscription définitive.



**Tarif : 6 426,00 €** (Six mille quatre cent vingt-six euros) / participant, soit **76,50 € / heure**. TVA non applicable, art. 261. 4.4° a du CGI.

### Programme :

#### ► Le cadre spécifique de la comptabilité notariale

La responsabilité civile et l'assurance professionnelle  
Les documents obligatoires d'une comptabilité notariale

Le RGPD spécifique au secteur du notariat  
Les inspections

#### ► La comptabilité clients

La gestion des comptes et des fonds clients (entrées, sorties, séquestre...)

La consignation et la déconsignation

Le registre des valeurs

La clôture des comptes clients

Le répertoire officiel

#### ► La taxation et la fiscalité des actes notariés

Les émoluments, les honoraires et les débours

La taxation des actes relatifs à la famille

La taxation des actes relatifs à la propriété

La taxation des actes relatifs aux prêts et aux sûretés

La taxation des actes relatifs aux autres contrats

#### ► La comptabilité de l'office

Le plan comptable notarial

La gestion des fonds de l'office

Les produits ; les remises ; les concours et participations

Les charges ; les comptes financiers

La déclaration de TVA ; le tableau de bord

#### ► Les ressources humaines

La convention collective applicable au notariat

Les formalités d'entrée et de sortie du salarié

Les particularités du bulletin de paie

Les contrats de travail

### Méthodes mobilisées et modalités d'évaluation :

Positionnement en amont. Documents pédagogiques transmis au participant. Réalisations de cas réels pour faciliter l'assimilation des concepts abordés.

Evaluation des acquis. Taux de satisfaits 99%.

Evaluation à chaud et à froid de la formation.



**Contact : Josiane DELRIEU**

**05 53 47 90 93**

**formation@jd-developpement.com**

## FORMULAIRE D'INSCRIPTION Formation continue

Dispositif de Formation : Plan  Autre

Intitulé de la Formation : « **COMPTABILITE PUBLIQUE NOTARIALE** »

Date de la session : .....

### OFFICE NOTARIAL

Raison sociale :



Code postal :

Ville :



SIRET :



NAF :

Nom du responsable :

Effectif :

Fonction :

OPCO :

### APPRENANT

NOM :



Prénom :



Fonction :

Etes-vous en situation de handicap ?

Oui  Non

Avez-vous besoin d'aménagements ?

Oui  Non

### MODALITES D'INSCRIPTION

Ce formulaire vaut acceptation des **conditions générales de vente** disponibles sur notre site <http://jd-developpement.fr>.

A réception du formulaire d'inscription, une **convention (ou contrat) de formation**, vous sera adressée, à nous retourner dûment signée et revêtue du cachet de l'établissement accompagnée du règlement.

Seul le **règlement global** génère l'inscription définitive.

JD Développement a opté pour le régime d'**exonération de la TVA** (article 261-4-4<sup>a</sup> du CGI).

Date

Nom du signataire, signature et cachet