


## Conseil aux entreprises et Formation continue


Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 72 47 00986 47 auprès du préfet de région Nouvelle Aquitaine.  
Application de l'article R. 6351-6 du Code du travail. N° RNE : 0470000V


### Comptabilité publique hospitalière


 **Durée : 2 journées** de 7 h/j (14 h)

 **Sessions :**


<b>Du 11 au 12 février 2025</b>
<b>Du 04 au 05 mars 2025</b>
<b>Du 26 au 27 mars 2025</b>
<b>Du 14 au 15 mai 2025</b>
<b>Du 26 au 27 juin 2025</b>


 **Lieu :**  
100% en distanciel


 **Public concerné :**  
Agents des services administratifs, financiers ou comptables des établissements publics de santé. Toute personne souhaitant se former à la comptabilité publique hospitalière.


 **Prérequis :** Toute personne possédant ou pas des notions comptables


 **Animateur(trice) :** Comptable diplômé(e) Bac+5 minimum et compétences professionnelles

 **Action et sanction de l'action :**  
**Action :** article L. 6353-1 du Code du travail  
**Sanction :** Attestation individuelle de formation avec résultat de l'évaluation et Certificat de réalisation.

 **Accessibilité aux personnes en situation de handicap :** Plateforme avec solutions d'accessibilité

 **Modalités et délais d'accès :**  
A réception du formulaire d'inscription, convention de formation à retourner dûment signée et revêtue du cachet, 15 jours minimum avant le début de la formation. Seul le règlement global génère l'inscription définitive sauf pour les organismes publics paiement à l'issue de la formation

 **Compétences visées :** Enregistrer les titres et les mandats ainsi que les écritures de fin d'exercice de la journée complémentaire

 **Tarif : 1 484,00,00 €** (Mille quatre cent quatre-vingt-quatre euros) / apprenant. TVA non applicable, art. 261.4.4° a du CGI

 **Objectifs :**

Connaître les principes de base de la comptabilité hospitalière. Acquérir les mécanismes du fonctionnement des comptes. Gérer les titres et les mandats. Comptabiliser les opérations de la journée complémentaire.

 **Programme :**

► **La spécificité de la comptabilité hospitalière**

Les principes de base de la comptabilité  
Qu'est-ce que la comptabilité hospitalière ?  
La nomenclature M21

La coresponsabilité ordonnateur/comptable

► **Les mécanismes comptables**

Les recettes hospitalières  
Le fonctionnement des comptes de bilan  
Le fonctionnement des comptes de résultat  
Etablir un bilan et compte de résultat

► **La gestion des titres et des mandats**

Les titres de recettes, prise en charge, réductions ou annulations. Le recouvrement de créances  
Les mandats de paiements, prise en charge, réductions ou annulations.

La dématérialisation

► **La journée complémentaire**

La comptabilisation des immobilisations  
La comptabilisation des amortissements  
La valorisation des stocks  
Calcul des intérêts courus  
La régularisation des charges et produits

 **Méthodes mobilisées et modalités d'évaluation :**

Classe virtuelle : Plateforme Microsoft Teams  
Positionnement en amont. Documents pédagogiques transmis à l'apprenant. Réalisations de cas réels pour faciliter l'assimilation des concepts abordés. Evaluation des acquis. Evaluation à chaud de la formation.

 **Contact : Josiane DELRIEU**  
**05 53 47 90 93**  
**formation@jd-developpement.com**


Dispositif de Formation : Plan  Autre

Intitulé de la Formation : « **COMPTABILITE PUBLIQUE HOSPITALIERE** »

Date de la Session : .....

### ETABLISSEMENT

Raison sociale :



Code postal :

Ville :



SIRET :



FINESS :

Nom du responsable :


Effectif :

Fonction :


OPCO :

### APPRENANT

NOM :



Prénom :



Fonction :

Etes-vous en situation de handicap ?  
Oui  Non

Avez-vous besoin d'aménagements ?  
Oui  Non

### MODALITES D'INSCRIPTION

Ce formulaire vaut acceptation des **conditions générales de vente** disponibles sur notre site Internet <http://jd-developpement.fr>

A réception du formulaire d'inscription, convention de formation à retourner dûment signée et revêtue du cachet, 15 jours minimum avant le début de la formation. Seul le règlement global génère l'inscription définitive sauf pour les organismes publics paiement à l'issue de la formation.

JD Développement a opté pour le régime d'**exonération de la TVA** (article 261-4-4°a du CGI).

Date

Nom du signataire, signature et cachet