

## Comment créer une entreprise

 **Durée : 5 journées** de 7 h/jour (35 h)

 **Sessions :** nous consulter

 **Lieu :** 100% en distanciel

 **Public concerné :**

Toute personne envisageant de créer ou reprendre une entreprise, quel que soit l'avancement de son projet.

 **Prérequis :** Connaître les règles de calculs de base.

 **Animateur(trice) :**

Comptable diplômé(e) Bac+5 + compétences professionnelles

 **Compétences visées :**

Construire un prévisionnel financier en vue d'un projet de création ou de reprise d'entreprise afin de prendre conscience de sa viabilité ou pas.

 **Action et sanction de l'action :**

**Action :** article L. 6353-1-1° du Code du travail

**Sanction :** Attestation individuelle de formation avec résultat de l'évaluation et Certificat de réalisation.

 **Accessibilité aux personnes en situation de handicap :**

Plateforme avec solutions d'accessibilité. Microsoft TEAMS

 **Modalités et délais d'accès :**

A réception du formulaire d'inscription, **convention ou contrat de formation**, à retourner dûment signée, 10 jours minimum avant le début de la formation. Seul le règlement global génère l'inscription définitive.

 **Tarif :**

**2 870,00 €** (Deux mille huit cent soixante-dix euros) / apprenant. *TVA non applicable, art. 261.4.4° a du CGI*

 **Objectifs :**

Réaliser son étude de marché afin de sécuriser le choix des produits et/ou des services à commercialiser. Identifier les différents moyens juridiques et humains. Etablir les comptes prévisionnels. Connaître les formalités administratives.

 **Programme :**

► **Etudier le marché**

Préparer et réaliser son étude de marché  
Détermination du chiffre d'affaires prévisionnel

► **Adapter ses choix stratégiques à ses objectifs de chiffre d'affaires**

Décider des produits/services à commercialiser et de leurs prix

Décider de la communication à mettre en place

Décider des modes de vente

► **Identifier les différents moyens**

Choisir ses moyens commerciaux et humains

Choisir ses moyens de production et organisationnels

Identifier les différents moyens juridiques

Réunir ses moyens financiers

► **Etablir les comptes prévisionnels**

Le compte de résultat

Le plan de financement

Le plan de trésorerie

Le bilan de départ

► **Préparer le lancement de son activité**

Actions à mener pour effectuer les formalités

Actions à mener pour le lancement de l'activité

Le respect des droits de la clientèle et des règles de la concurrence

 **Méthodes mobilisées et modalités d'évaluation :**

Positionnement en amont. Documents pédagogiques transmis à l'apprenant. Possibilité de s'entraîner avec votre projet. Réalisations de cas réels pour faciliter l'assimilation des concepts abordés. Evaluation des acquis. Evaluation à chaud de la formation.

 **Contact : Josiane DELRIEU**  
**05 53 47 90 93**

**formation@jd-developpement.com**

## FORMULAIRE D'INSCRIPTION Formation continue

Dispositif de Formation : Plan  Autre

Intitulé de la Formation : .....

Date de la session : .....

### ETABLISSEMENT

Raison sociale :



Code postal :

Ville :



SIRET :



NAF :

Nom du responsable :

Effectif :

Fonction :

OPCO :

### APPRENANT

NOM :



Prénom :



Fonction :

Etes-vous en situation de handicap ?

Oui  Non

Avez-vous besoin d'aménagements ?

Oui  Non

### MODALITES D'INSCRIPTION

Ce formulaire vaut acceptation des **conditions générales de vente** disponibles sur notre site Internet <http://jd-developpement.fr>

A réception du formulaire d'inscription, une **convention (ou contrat) de formation** vous sera adressée, à nous retourner dûment signée et revêtue du cachet de l'établissement accompagnée du règlement.

Seul le **règlement global** génère l'inscription définitive.

JD Développement a opté pour le régime d'**exonération de la TVA** (article 261-4-4°a du CGI).

Date

Nom du signataire, signature et cachet