

## La Pratique du Droit du travail



**Durée : 10 journées** de 7 h/j (70 h)



**Session : 2 jours par semaine**

[Nous consulter](#)



**Lieu :** 100% en distanciel



**Public concerné :**

Gestionnaires du service paie, RH, dirigeants, personnels d'un service juridique, comptables



**Prérequis :** niveau Bac



**Animateur(trice) :** Juriste en droit du travail + compétences professionnelles



**Nature et sanction de l'action :**

**Action :** article L 6353-1-1° du Code du travail

**Sanction :** Attestation individuelle de formation avec résultat de l'évaluation et Certificat de réalisation.



**Accessibilité aux personnes en situation de handicap :**

Plateforme avec solutions d'accessibilité – Microsoft TEAMS



**Modalités et délais d'accès :**

A réception du formulaire d'inscription, **convention de formation**, à retourner dûment signée et revêtue du cachet, 10 jours minimum avant le début de la formation. Seul le règlement global génère l'inscription définitive.



**Compétences visées :**

Respecter le droit du travail dans le secteur privé.



**Tarif Formation : 5 460,00 €** (Cinq mille quatre cent soixante euros) / apprenant, soit **78,00 € / heure** TVA non applicable, art. 261.4.4° a du CGI.



**Objectifs :**

Acquérir l'évolution juridique du droit du travail. Savoir mesurer les conséquences des clauses insérées dans les contrats de travail. Connaître les techniques des bulletins de paie. Rédiger les documents de rupture du contrat de travail.



**Programme :**

► **L'environnement juridique**

La veille juridique

Les conventions et accords collectifs

La protection des données personnelles

► **Les contrats de travail**

Le recrutement et les aides à l'embauche

Les caractéristiques, formes de contrats et clauses contractuelles

Le contrat de travail à durée indéterminée et déterminée

Les contrats spécifiques (temps partiel, apprentis...)

► **La relation de travail**

La relation entre employeur et salariés

La rémunération

Les mentions figurant sur le bulletin de paie

Les secteurs d'activité particuliers (BTP, services de l'automobile, transports...)

Le Comité Social et Economique

L'adaptation du salarié en situation de handicap

► **La rupture du contrat de travail**

La démission, la prise d'acte et la résiliation judiciaire

Le licenciement pour motif personnel, la rupture conventionnelle

Le licenciement pour motif économique



**Méthodes pédagogiques et modalités d'évaluation :**

Positionnement en amont. Documents pédagogiques transmis à l'apprenant. Possibilité de s'entraîner avec vos documents comptables. Réalisations de cas réels pour faciliter l'assimilation des concepts abordés. Evaluation des acquis. Evaluation à chaud de la formation.



**Contact : Josiane DELRIEU**

**05 53 47 90 93**

[formation@jd-developpement.com](mailto:formation@jd-developpement.com)

## FORMULAIRE D'INSCRIPTION Formation continue


Dispositif de Formation : Plan  Autre

Intitulé de la Formation : .....

Date de la session : .....


### ETABLISSEMENT

Raison sociale :



Code postal :

Ville :



SIRET :



NAF :

Nom du responsable :


Effectif :

Fonction :

OPCO :

### APPRENANT

NOM :



Prénom :



Fonction :

Etes-vous en situation de handicap ?

Oui  Non

Avez-vous besoin d'aménagements ?

Oui  Non

### MODALITES D'INSCRIPTION

Ce formulaire vaut acceptation des **conditions générales de vente** disponibles sur notre site Internet <http://jd-developpement.fr>

A réception du formulaire d'inscription, une **convention (ou contrat) de formation** vous sera adressée, à nous retourner dûment signée et revêtue du cachet de l'établissement accompagnée du règlement.

Seul le **règlement global** génère l'inscription définitive.

JD Développement a opté pour le régime d'**exonération de la TVA** (article 261-4-4°a du CGI).

Date

Nom du signataire, signature et cachet