

## Comptabilité des associations



**Durée : 8 journées de 7 h/jour (56 h)**



**Session : 1 jour/semaine**

**Du 17 avril au 07 mai 2026  
Du 10 juin au 01 juillet 2026**



**Lieu : 100% en distanciel**



**Public concerné :** Présidents et responsables d'associations, comptables, trésoriers et gestionnaires, et tous ceux qui souhaitent acquérir les connaissances en gestion des associations.



**Prérequis :** notions comptables



**Animateur(trice) :** Certifié en gestion des associations, diplômé Bac+5



**Compétences visées :** Tenir les comptes d'une association ou fondation. Faire l'analyse financière des états financiers en vue du rapport annuel.



### Action et sanction de l'action :

**Action :** article L. 6353-1 du Code du travail

**Sanction :** Attestation individuelle de formation avec résultat de l'évaluation et Certificat de réalisation.



### Accessibilité aux personnes en situation de handicap :

Plateforme avec solutions d'accessibilité – Microsoft TEAMS



### Modalités et délais d'accès :

A réception du formulaire d'inscription, **convention de formation**, à retourner dûment signée et revêtue du cachet, 10 jours minimum avant le début de la formation. Seul le règlement global génère l'inscription définitive.



**Tarif : 6 020,00 €** (Six mille vingt euros) / apprenant. TVA non applicable, art. 261.4.4° a du CGI



### Objectifs :

Posséder les principes de gestion comptable d'une association.  
Comptabiliser les opérations courantes et spécifiques.  
Connaître et appliquer la fiscalité  
Analyser le bilan, le compte de résultat et le compte emploi des ressources.



### Programme :

#### ► Les bases juridiques de l'association

Les obligations légales générales et spécifiques  
Le commissaire aux comptes  
L'association et les impôts commerciaux  
La rémunération des dirigeants  
La distribution impossible des excédents

#### ► La fiscalité des associations

L'exonération des recettes de bienfaisance ou de soutien  
La fiscalité des subventions et des libéralités  
La taxe sur les salaires

#### ► La comptabilité des associations

Le plan comptable adapté aux associations  
La comptabilité d'une petite association  
La comptabilité des autres associations  
Le bénévolat, le volontariat et le prêt à usage (ou commodat)

#### ► Les écritures de fin d'exercice

Les amortissements, les dépréciations, la valorisation des stocks et les provisions  
Le compte de résultat, le bilan et l'annexe  
Cas spécifiques des opérations inter établissements

#### ► L'analyse financière de l'association

La capacité d'autofinancement  
L'analyse du bilan (fonds de roulement, BFR, trésorerie)  
Le compte de résultat par origine et destination  
Le compte emploi des ressources



### Méthodes mobilisées et modalités d'évaluation :

Positionnement en amont. Documents pédagogiques transmis à l'apprenant. Possibilité de s'entraîner avec vos documents comptables. Réalisations de cas réels pour faciliter l'assimilation des concepts abordés. Evaluation des acquis. Evaluation à chaud de la formation.



**Contact : Josiane DELRIEU**

**05 53 47 90 93**

**formation@jd-developpement.com**

# **FORMULAIRE D'INSCRIPTION** **Formation continue**


Dispositif de Formation : Plan ☐ Autre ☐

Intitulé de la Formation : « **COMPTABILITE DES ASSOCIATIONS** »

Date de la session : .....


## **ASSOCIATION / ORGANISME**

Raison sociale : .....

 .....

Code postal : .....

Ville : .....

 .....

SIRET : .....

 .....

RNA : .....

Nom du responsable : .....


Effectif : .....

Fonction : .....

OPCO : .....

## **APPRENANT**

NOM : .....

 .....

Prénom : .....

 .....

Fonction : .....

Etes-vous en situation de handicap ?  
Oui ☐ Non ☐

Avez-vous besoin d'aménagements ?  
Oui ☐ Non ☐

## **MODALITES D'INSCRIPTION**

Ce formulaire vaut acceptation des **conditions générales de vente** disponibles sur notre site Internet <http://jd-developpement.fr>

A réception du formulaire d'inscription, une **convention (ou contrat) de formation** vous sera adressée, à nous retourner dûment signée et revêtue du cachet de l'établissement accompagnée du règlement.

Seul le **règlement global** génère l'inscription définitive.

JD Développement a opté pour le régime d'**exonération de la TVA** (article 261-4-4°a du CGI).

Date

Nom du signataire, signature et cachet