

## Se perfectionner à l'EPRD du CPOM

### Objectifs :

Approfondir le fonctionnement d'un EPRD. Retraiter les postes du bilan dans l'EPRD. Pratiquer l'analyse financière en équilibrant la trésorerie prévisionnelle. Appliquer les objectifs du CPOM.

 **Durée : 2 journées** de 7 h/j (14 h)

### Sessions :

 **Lieu :**  
100% en distanciel

### **Public concerné :**

Toute personne possédant ou pas des bases financières. Personnel administratif, Gestionnaires d'EPS, EHPAD, autres secteurs médico-sociaux

### Prérequis :

avec ou sans connaissances comptables


 **Animateur(trice) :** Comptable diplômé(e) Bac+5 et compétences professionnelles


### **Nature et sanction de l'action :**

**Action :** article L. 6353-1 du Code du travail

**Sanction :** Attestation individuelle de formation avec résultat de l'évaluation et Certificat de réalisation.

 **Accessibilité aux personnes en situation de handicap :** Plateforme avec solutions d'accessibilité

 **Compétences visées :** Pratiquer l'analyse financière prospective en vue de l'équilibre de la trésorerie dans le respect des objectifs du CPOM.

 **Tarif : 1 646,00 €** (Mille six cent quarante-six euros) / apprenant. TVA non applicable, art. 261.4.4° a du CGI

### Programme :

#### ► **La tarification à la ressource**

Pourquoi une réforme ?

La tarification par le niveau de soins

La tarification de la dépendance et FGU

La tarification différenciée relative à l'hébergement

#### ► **L'EPRD (L'Etat Prévisionnel de Recettes et de Dépenses)**

Le bilan et la construction du bilan financier

Le fonds de roulement, BFR et trésorerie

La capacité d'autofinancement prévisionnelle

Analyser la situation financière à l'aide de ratios

Le tableau de financement prévisionnel et le PGFP

Recommandations pour l'équilibre financier

#### ► **Les annexes**

Le RIA relevé infra-annuel

L'ERRD et solutions pour augmenter le résultat

L'EPRD et ses annexes

#### ► **Le C.P.O.M. (Contrat Pluriannuel d'Objectifs et de Moyens)**

Les étapes du contrat pluriannuel

Les points essentiels à mentionner

Réalisation de fiches-objectifs

### **Modalités et délais d'accès :**

A réception du formulaire d'inscription, convention de formation à retourner dûment signée et revêtue du cachet, 15 jours minimum avant le début de la formation. Seul le règlement global génère l'inscription définitive sauf pour les organismes publics paiement à l'issue de la formation.

### **Méthodes mobilisées et modalités d'évaluation :**

Classe virtuelle : Plateforme Microsoft Teams  
Positionnement en amont. Documents pédagogiques transmis à l'apprenant. Possibilité de s'entraîner avec vos documents comptables. Réalisations de cas réels pour faciliter l'assimilation des concepts abordés. Evaluation des acquis. Evaluation à chaud de la formation.

 **Contact : Josiane DELRIEU**  
05 53 47 90 93

[formation@jd-developpement.com](mailto:formation@jd-developpement.com)

## FORMULAIRE D'INSCRIPTION Formation continue

Dispositif de Formation : Plan  Autre

Intitulé de la Formation : « **Se perfectionner à l'EPRD du CPOM** »

Date de la session : .....

### ETABLISSEMENT

Raison sociale :



Code postal :

Ville :



Siret :



Finess :

Nom du responsable :

Effectif :

Fonction :

OPCO :

### APPRENANT

NOM :



Prénom :



Fonction :

Etes-vous en situation de handicap ?

Oui  Non

Avez-vous besoin d'aménagements ?

Oui  Non

### MODALITES D'INSCRIPTION

Ce formulaire vaut acceptation des **conditions générales de vente** disponibles sur notre site <http://www.jd-developpement.fr>

A réception du formulaire d'inscription, convention de formation à retourner dûment signée et revêtue du cachet, 15 jours minimum avant le début de la formation. Seul le règlement global génère l'inscription définitive sauf pour les organismes publics paiement à l'issue de la formation.

JD Développement a opté pour le régime d'**exonération de la TVA** (article 261-4-4<sup>a</sup> du CGI).

Date

Nom du signataire, signature et cachet