

## Gérer les locations immobilières

**Durée :** 2 journées de 7 h/jour (14 h)

**Sessions :** Nous consulter

**Lieu :** 100% en distanciel

**Public concerné :** Gestionnaires d'Etablissements publics ou privés ou toute personne souhaitant se former à la gestion locative

**Prérequis :** aucun

**Animateur(trice) :** Comptable diplômé(e) Bac+5 minimum + compétences professionnelles

**Compétences visées :**  
Gérer les locations de biens immobiliers en monopropriété sans intermédiation

**Nature et sanction de l'action :**  
**Action :** article L. 6353-1 du Code du travail  
**Sanction :** Attestation individuelle de formation avec résultat de l'évaluation et Certificat de réalisation.

**Accessibilité aux personnes en situation de handicap :** Plateforme avec solutions d'accessibilité – Microsoft TEAMS

**Modalités et délais d'accès :**  
A réception du formulaire d'inscription, convention de formation à retourner dûment signée et revêtue du cachet, 15 jours minimum avant le début de la formation. Seul le règlement global génère l'inscription définitive sauf pour les organismes publics paiement à l'issue de la formation.

**Tarif Formation :** 1 880,00 € (Mille huit cent quatre-vingt euros) / apprenant  
TVA non applicable, art. 261.4.4° a du CGI

### Objectifs :

Mettre en location un bien immobilier  
Conclure un contrat de bail de location  
Posséder les outils pour gérer la location de biens immobiliers

### Programme :

#### ► La mise en location d'un bien immobilier

L'annonce conforme à la nouvelle réglementation  
Sélection d'un locataire

L'état des lieux

L'encadrement des loyers

Le logement décent

Le dossier des diagnostics techniques

#### ► Le contrat de bail immobilier

Le contrat de bail d'habitation et mixte

Le contrat de bail meublé

Le contrat de bail professionnel

Le contrat de bail rural ou bail à ferme

Le contrat de bail emphytéotique et comptabilisation

Les garanties et aides

#### ► La gestion locative d'un bien immobilier

La gestion des loyers (révision, quittancement, colocation...)

Les charges locatives

Les travaux (d'amélioration, d'économie d'énergie, d'adaptation)

La gestion des sinistres (dégâts des eaux, incendie...)

La gestion de dossiers litigieux (accès au domicile pour travaux, défaut d'assurance, impayés de loyers, local squatté...)

La gestion des sorties de locataires (congé du locataire, grille de vétusté, départ du locataire sans clés ni adresse, congé du bailleur pour vente, congé pour motif légitime et sérieux...)

### Méthodes mobilisées et modalités d'évaluation :

Positionnement en amont. Documents pédagogiques transmis à l'apprenant. Réalisations de cas réels pour faciliter l'assimilation des concepts abordés. Evaluation des acquis. Evaluation à chaud de la formation.

**Contact :** Josiane DELRIEU  
05 53 47 90 93  
formation@jd-developpement.com

# FORMULAIRE D'INSCRIPTION

## Formation continue

Dispositif de Formation : Plan  Autre

Intitulé de la Formation : .....

Date de la session : .....

### ETABLISSEMENT

Raison sociale : .....

.....

Code postal : .....

Ville : .....

.....

SIRET : .....

.....

NAF : .....

Nom du responsable : .....

Effectif : .....

Fonction : .....

OPCO : .....

### APPRENANT

NOM : .....

.....

Prénom : .....

.....

Fonction : .....

Etes-vous en situation de handicap ?

Oui  Non

Avez-vous besoin d'aménagements ?

Oui  Non

### MODALITES D'INSCRIPTION

Ce formulaire vaut acceptation des **conditions générales de vente** disponibles sur notre site Internet <http://jd-developpement.fr>

Date  
Nom du signataire, signature et cachet

A réception du formulaire d'inscription, une **convention (ou contrat) de formation** vous sera adressée, à nous retourner dûment signée et revêtue du cachet de l'établissement accompagnée du règlement.

Seul le **règlement global** génère l'inscription définitive.

JD Développement a opté pour le régime d'**exonération de la TVA** (article 261-4-4<sup>a</sup> du CGI).