

RÉUSSIR VOS ASSEMBLÉES GÉNÉRALES – EURL SASU


 **Durée : 2 journées (14 heures)**

 **Session :**


[Nous consulter](#)

 **Lieu :**

100% en distanciel

 **Public concerné :** gérant ou président de société unipersonnelle ou toute personne souhaitant comprendre le formalisme des assemblées générales de sociétés unipersonnelles


 **Prérequis :** aucun prérequis

 **Animateur(trice) :** Expert en droit des affaires + expérience professionnelle

 **Action et sanction de l'action :**


Action : article L. 6353-1° du Code du travail

Sanction : Attestation individuelle de formation avec résultat de l'évaluation et Certificat de réalisation.


 **Accessibilité aux personnes en situation de handicap :** Plateforme avec solutions d'accessibilité – Microsoft TEAMS

 **Modalités et délais d'accès :**

A réception du formulaire d'inscription, **convention de formation**, à retourner dûment signée et revêtue du cachet, 10 jours minimum avant le début de la formation. Seul le règlement global génère l'inscription définitive.

 **Objectifs :** Distinguer les différentes décisions de l'associé unique. Mesurer l'impact des modifications statutaires. Connaître les formalités obligatoires de communication des assemblées générales.

 **Compétences visées :** Réussir les assemblées générales de votre société unipersonnelle.

 **Tarif : 1 151,00 €** (Mille cent cinquante et un euros) / apprenant. TVA non applicable, art. 261.4.4° a du CGI

 **Programme :**

► **Les assemblées générales**

L'assemblée générale ordinaire
L'assemblée générale extraordinaire
L'assemblée mixte
Date et lieu de l'assemblée
Le commissaire aux comptes
Les dispensés du rapport de gestion

► **Les décisions de l'associé unique**

La constitution de la société
L'approbation des comptes
L'affectation du résultat
Le sort des pertes sociales
Les conventions
L'abandon du compte courant
La rémunération de la gérance
Avec modèles commentés

► **Les modifications statutaires**


La modification de l'objet social
Le changement de dénomination sociale
Le transfert du siège social
Le changement de date de clôture
Les modifications du capital social
Le changement de dirigeant
La dissolution de la société
Avec modèles commentés

► **La communication des documents**

Le dépôt au greffe des comptes annuels
La tenue du registre des procès-verbaux
Modèles de procès-verbaux d'AG annuelle

 **Méthodes mobilisées et modalités d'évaluation :**

Positionnement en amont. Documents pédagogiques transmis à l'apprenant. Possibilité de s'entraîner avec vos statuts. Réalisations de cas réels pour faciliter l'assimilation des concepts abordés. Evaluation des acquis. Evaluation à chaud de la formation.

 **Contact : Josiane DELRIEU**
05 53 47 90 93
formation@jd-developpement.com